

令和7年度 基本姿勢及び事業計画

第65回定時代議員総会で決定された事業の推進状況と、各地方会及び支部から寄せられた意見、要望を踏まえ、理事会において審議し、令和7年度基本姿勢を作成するものである。

会員数減少に伴う会費収入の減少が見込まれるため、各事業の見直しや縮小を図りながら各事業の立案、実施にあたることとする。

1、 学識、技術の向上における取り組み

理学療法従事者の学識、技術を向上させる目的で、日本理学療法学会及び運動療法機能訓練技能講習会並びに、理学療法指導者講習会等を協会の実情に合わせ主催するとともに、学術誌の発行、技能認定登録制度に伴う単位取得講習会の充実、併せて研究活動の指導を推進する。

2、 診療報酬及び介護報酬、身障福祉制度における取り組み

技能認定登録者及びあん摩マッサージ指圧師はり師きゅう師、柔道整復師等の診療報酬並びに介護報酬、身障福祉制度等における保険の算定を堅持するとともに、算定上の課題と、医療法上の位置づけを併せ、厚生労働省等へ要望活動を継続する。

3、 技能認定登録制度における取り組み

技能認定登録制度は、平成15年度に発足し、平成18年度より順次診療報酬、介護報酬の算定要員となり、その役割を果たすと共に各方面より一定の評価を受けてきた。

しかし、組織及び財政基盤の低下が進むなか、技能認定登録者の実態を踏まえ、制度の在り方について検討する。

4、 組織強化についての取り組み

公益社団法人としての事業を継続するため、組織の充実と財政基盤の安定を図る。

組織の拡充については、あん摩マッサージ指圧師、柔道整復師の養成校に対し、卒業生の本協会への入会を呼びかける他、介護保険分野のリハビリテーション及び機能訓練従事者に対しても、積極的に入会を勧める。

事務局

- 1) 各種会議の企画、準備、開催、議事録作成に係る業務
- 2) 文書の作成と発出及び収受、保管、管理
協会内の発出については、データ送信を更に推進する。
- 3) 公益社団法人に係る業務
- 4) 各種情報収集と関連部局への伝達
- 5) 関係官庁、学会、その他関連団体との連絡調整
- 6) オンラインによる講習会の推進（学術局等と連携）
- 7) ペーパーレス化の推進
経費削減、情報の随時参照、資料保管場所の縮小、緊急・災害時の事業継続等
- 8) あはき等法推進協議会への参画
- 9) 東洋療法研修試験財団への参画
- 10) 大崎駅周辺の大規模開発に伴うマンション管理会議への参加

2, 情報管理局

協会ホームページ・財務クラウド等の安定運用を基本に関連部局と連携を図り、適切な情報管理に努める

- 1) 協会ホームページの運用、管理
- 2) 財務クラウド等運用、管理
- 3) 協会内オンライン会議の設定
- 4) 動画サイトの運用、管理
- 5) リモートデスクトップ管理業務

3, 組織局

- 1) 会員登録事項変更届の受理及び処理作業の継続
- 2) 会員実態調査の継続
- 3) 各部局との会員登録事項の情報提供による連携
- 4) 会員登録事項の整理と管理についての会員情報の提供依頼
- 5) 会員登録ファイルの整理

4, 保険局

- 1) 令和8年度診療報酬改定、令和9年度介護報酬改定の情報を検索し会員へ周知（広報及び協会ホームページ等）
- 2) 中央社会保険医療協議会（中医協） 介護保険部会及び介護給付費分科会等の情報検索と会員への情報周知

- 3) 支部などの講習会対応
- 4) 次期診療報酬改定及び介護報酬改定に向け、保険局の活動方針並びに計画の具体策を検討

5. 広報局

協会事業並びに各部局及び委員会の活動について、会員への情報発信と協会事業活動の周知に努める。

- 1) 広報発行(年 3 回)
 - (1) 広報 253 号(7 月発行)
 - (2) 広報 254 号(12 月発行)
 - (3) 広報 255 号(3 月発行)
- 2) 編集委員会開催(年 3 回)
 - (1) 広報内容の検討並びに発行原稿の作成
 - (2) 編集、校正、発行、配信に係る作業

6. 財務局

- 1) 事業活動が滞らないように適正な資金運用を図る
- 2) 会費の速やかな納入を促す
- 3) 未収会費の回収に努める
- 4) 地方会及び支部との連絡、調整を行い、適正な財務活動に努める

7. 学術局

- 1) 全般
 - (1) 第 73 回日本理学療法学会開催
会 期：令和 7 年 5 月 16 日（金）・17 日（土）18 日（日）
会 場：神戸商工会議所会館 神商ホール（兵庫県神戸市）
 - (2) 第 74 回日本理学療法学会開催担当（東北地方会）との打ち合わせ
 - (3) 東洋療法研修試験財団共催生涯研修会開催計画書の提出
- 2) 研究部
 - (1) 学術関連資料情報収集
 - (2) 運動療法機能訓練技能講習会レポートの学術奨励賞選考
- 3) 教育部
 - (1) 第 48 回理学療法指導者講習会開催
日 時：令和 7 年 10 月 19 日（日） 9：30～16：00（座学・実技）
会 場：東京都区内（予定）

テーマ：「未定」

講師：リハの木 代表 岸本泰樹 先生

(2) 第 48 回理学療法指導者講習会 DVD 作成発送

8. 理療出版部

- 1) 理療出版内容の検討及び原稿依頼
- 2) 理療原稿の収集、校正、編集作業
- 3) あはき師、柔整師養成校などへ理療寄贈
 - (1) 他団体関係 29 件へ寄贈
 - (2) 養成校関係 170 校へ寄贈(内 59 校へ理療 CD 版同包)
- 4) 印刷製本部数
 - (1) Vol 53 No. 4(208 号/ 5 月) 1,200 部
 - (2) Vol 54 No. 1(209 号/11 月) 1,200 部
 - (3) Vol 54 No. 2(210 号/ 2 月) 1,200 部

9. 特殊出版部

- 1) 理療「音声対応 CD」 No.208 号 93 部(寄贈 59 部)
理療「音声対応 CD」 No.209 号 96 部(寄贈 59 部)
理療「音声対応 CD」 No.210 号 96 部(寄贈 59 部)
- 2) 理療「音声対応 CD」 視覚支援学校へ寄贈
- 3) 理療「デイジー図書」 No.208 号 久喜図書館所蔵
理療「デイジー図書」 No.209 号 久喜図書館所蔵
理療「デイジー図書」 No.210 号 久喜図書館所蔵
- 4) 広報「CD 版」 No.250 号 21 部
広報「CD 版」 No.251 号 16 部
広報「CD 版」 No.252 号 16 部
- 5) 広報「デイジー版」 No.250 号 19 部
広報「デイジー版」 No.251 号 15 部
広報「デイジー版」 No.252 号 15 部

10. 運動療法機能訓練技能講習会委員会

- 1) 未定

11. 技能認定登録制度委員会

- 1) 委員会の開催

- 2) 単位取得講習会等の開催報告書に係わる審査及び地方会・支部別単位並に承認単位数一覧表の作成と報告
- 3) 技能認定登録制度に係る登録申請書類の受理・審査・登録及び証書、手帳の交付
- 4) 登録更新者リストの作成と支部への伝達
- 5) 学会／講習会開催案内等のホームページ掲載

12, 表彰選考委員会,

- 1) 通年時の表彰である栄誉賞・学会長及び準備委員長表彰・組織拡充貢献支部表彰・特別感謝状等に係る事務処理
- 2) 支部及び地方会の記念学会等における協会長表彰者の選考と表彰準備
- 3) 叙勲・褒章候補者の推薦と関係官庁との折衝

以上