

令和2年度 事業計画

1. 事務局

- 1) 協会の主要会議のあり方等について、常に検討し、効率化を図る
- 2) 各種会議の企画、準備、開催に係る業務
- 3) 文書の作成と発出及び收受、保管、管理
- 4) 公益社団法人に係る業務
- 5) 各種情報収集と関連部局への伝達
- 6) 関係官庁、学会、その他関連団体との連絡調整
- 7) 協会ホームページの運用、管理
- 8) 大崎駅周辺の大規模開発に伴うマンション管理会議への参加

2. 組織局

- 1) 会員登録事項変更届の受理及び処理作業の継続
- 2) 登録更新確認後の通知作業の継続
- 3) 各部局との会員登録事項の情報提供による連携
- 4) 会員登録事項の整理と管理についての会員情報の提供依頼
- 5) 各部局間と協会組織の維持・拡大への意見調整

3. 保険局

- 1) 診療報酬及び介護報酬に関する問い合わせへの対応
- 2) 厚生労働省へ診療類集及び介護報酬改定に係る要望活動
- 3) 関連学会及び団体等へ診療報酬及び介護報酬改定の要望活動に関する協力依頼
- 4) 令和2年度 診療報酬改定に係る情報収集及び会員への周知
- 5) 令和3年度 介護報酬改定に係る情報収集
- 6) 技能認定登録者の治療効果(エビデンス)集積に係る業務
- 7) 第69回 日本理学療法学会での演題発表
「テーマ：本協会会員における診療報酬等の変遷」

4. 広報局

協会事業の活動状況並びに各部局及び委員会などの会議録について、会員への情報発信と協会組織の周知に努める

- 1) 広報発行(年3回)
 - (1) 広報 238号(7月発行予定)
 - (2) 広報 239号(12月発行予定)
 - (3) 広報 240号(3月発行予定)
- 2) 編集委員会開催(年3回予定 6月・11月・3月)

- (1) 広報発行内容の検討並びに発行スケジュールの作成
- (2) 編集、校正、発行に掛かる作業

5. 学術局

1) 全 般

- (1) 第 69 回 日本理学療法学会の主催(愛知県名古屋市)
- (2) 第 70 回 日本理学療法学会開催準備委員会との打ち合わせ(北海道地方会)
- (3) 東洋療法研修試験財団関係
 - ① 令和元年度 生涯研修会終了報告書の提出
 - ② 令和 2 年度 生涯研修会開催計画書の提出
- (4) 学術局関連会議の開催

2) 研究部

- (1) 運動療法機能訓練技能講習会課題学習レポートの収集と学術奨励賞の選考
- (2) 学術研究資料の収集

3) 教育部

- (1) 第 43 回 理学療法指導者講習会の開催
 - 日 程 令和 2 年 10 月中旬
 - テーマ 未 定
 - 開催地 未 定
- (2) 理学療法指導者講習会規程の検討
- (3) 第 43 回 理学療法指導者講習会 DVD 作成

4) 理療出版局

- (1) 理療校正・編集業務
- (2) 原稿依頼
- (3) 編集内容
 - ① 193 号 展望・理学療法基礎講座・東洋医学基礎講座・特集・生涯学習シリーズ・実践講座・臨床基礎講座・特別寄稿
 - ② 194 号 展望・理学療法基礎講座・東洋医学基礎講座・特集・生涯学習シリーズ・実践講座・臨床基礎講座・第 27 回認定試験模範解答解説(午前の部)・地方学会特別講演
 - ③ 195 号 展望・理学療法基礎講座・東洋医学基礎講座・特集・生涯学習シリーズ・実践講座・臨床基礎講座・第 27 回認定試験模範解答解説(午後の部)・地方学会特別講演
 - ④ 196 号 展望・第 69 回日本理学療法学会特集(特別講演、市民公開講座、写真集、会員発表、学会印象記)・地方学会特別講演・理学療法基礎講座・実践講座・東洋医学基礎講座・研究と報告

6. 財務局

- 1) 事業活動が滞らないよう、適正に資金運用を図る
- 2) 会費の速やかな納入を促す
- 3) 未収会費の回収に努める
- 4) 適正な財務活動のために、地方会・支部の理解と協力を求める

7. 特殊出版部

- 1) 理療「音声対応 CD」の作製と配布
- 2) 理療「デイジー図書」の作製
- 3) 広報「CD 版」の作製と配布
- 4) 広報「デイジー」の作製と配布

8. 運動療法機能訓練技能講習会委員会

- 1) 運動療法機能訓練講習会の開催
- 2) 視覚教材の整備・補完により充実を図る
- 3) 課題レポートの審査・統計処理
- 4) 第 28 回認定試験の実施、令和 3 年 2 月 14 日(日)
- 5) カリキュラム及び開催方法・規定の検討

9. 技能認定登録制度委員会

- 1) 認定登録委員会の開催
- 2) 「単位取得講習会開催報告書」に係る審査、及び「支部別申請単位並びに承認単位数一覧表」の作成と報告
- 3) 技能認定登録制度に係る「登録申請書（登録更新証・登録再更新を含む）」の受理・審査・登録及び証書・手帳の交付
- 4) 登録更新(再更新者)リストの作成と支部への伝達
- 5) 技能認定登録制度の進展を目的とした諸種の検討
- 6) 学会・講習会開催案内の HP 掲載

10. 表彰選考委員会

- 1) 通年時の表彰である学会長及び準備委員長表彰、組織拡充貢献支部表彰、特別感謝状、並びに栄誉賞等に係る事務作業を行う
- 2) 支部及び地方会の記念学会等における会長賞の選考と表彰準備、その他、春秋叙勲・褒章等への対応を行う

以上